

Kindergarten .....

Datum .....

**Abrechnung der Kindergartenkasse**  
**für die Zeit vom ..... bis .....**

- 1. Kassensollbestand (laut Kassenbuch)
  - a) Kassenbestand zu Beginn des Abrechnungszeitraums ..... €
  - b) Einnahmen im Abrechnungszeitraum ..... €
  - c) Ausgaben im Abrechnungszeitraum  
(Belege Nr. .... bis Nr. ....) ..... €
  - d) Kassensollbestand ..... €
  
- 2. Kassenistbestand
  - a) Barkasse ..... €
  - b) Girokonto bei ..... Nr. .... lt. Auszug vom ..... €  
..... Nr. .... lt. Auszug vom ..... €
  - c) Kassenistbestand ..... €

Es besteht Übereinstimmung

Der Fehlbetrag wurde zugelegt

Der Überschuss wurde vereinnahmt

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

**Anlagen:**

Kopien der Kassenbuchseiten

Kontoauszüge

1 Heft Belege

....., den .....

.....  
(Pfarrer/in – Älteste/r)

.....  
(Kassenführer/in)

An das Verwaltungs- und Serviceamt