



VSA Mittelbaden  
Wir schaffen Freiräume



**Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir:**

## **Sachbearbeiter im Bereich Finanzwesen m/w/d**

in Vollzeit und Teilzeit

Das **VSA Mittelbaden** mit Standort in Bretten nimmt als moderner, kirchlicher Dienstleister für seine Kunden zentrale Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Finanzen, Personalwesen, Kindertagesstätten und Liegenschaften wahr. Dadurch schaffen wir den Kirchengemeinden Freiräume für ihre inhaltliche Arbeit.

### **Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte**

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung im Bereich Banken und Kassen
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung sämtlicher Buchungsvorgänge im kirchlichen Buchhaltungssystem
- Zahlbarmachung und Verbuchung von Rechnungen
- Erstellung von Auswertungen und Abrechnung von Veranstaltungen und Projekten
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen unserer Kunden

### **Das bringen Sie mit**

- Haben Sie die notwendige Qualifikation und Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung?
- Ist Serviceorientierung für Sie selbstverständlich und fühlen Sie sich gegenüber Zusagen, die Sie gemacht haben, verpflichtet?
- Schließen Sie fokussiert und mit Begeisterung Aufgaben ab und motiviert Sie es jeden Tag neu, wenn Sie Ihrem eigenen Maßstab gerecht geworden sind?
- Sind Sie sehr gut strukturiert, selbstorganisiert und souverän im Umgang mit den MS-Office Programmen?

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine wertorientierte Unternehmenskultur
- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einer verantwortungsvollen Position
- Vielseitige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Familienfreundlichkeit
- Die Sicherheit eines kirchlichen Arbeitgebers
- Vergütung nach TVÖD Bund mit den damit verbundenen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge bei der EZVK

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: [bewerbungen@vsa-mittelbaden.de](mailto:bewerbungen@vsa-mittelbaden.de)

Evang. Verwaltungs- und Serviceamt Mittelbaden  
Birgit Schwark (07252/9456 40)  
Hermann-Beuttenmüller-Straße 12  
75015 Bretten

Hinweis: postalische Unterlagen werden nicht zurückgesandt,  
sondern werden datenschutzgerecht entsorgt

