

Prüfdiagramm für Personenkreis "Interne" ob intern oder extern siehe

und Verwendung des Formulars "Honorarabrechnung für interne Leistungserbringung"

Stand 28.11.2019

Sind Voraussetzungen für Auszahlung gem. HonorareRVO (501.400) gegeben? *Dies soll nun anhand des Prüfdiagramms geklärt werden*

1. Die Person zählt zur **Personengruppe II** (= Personen die im Dienst- oder Arbeitsverhältnis zur Evangelischen Landeskirche in Baden oder einer Körperschaft oder Einrichtung, die unter den Geltungsbereich des KVHG fällt stehen (§ 4 Abs.2 HonRVO). Auch Pensionäre kirchlicher Rechtsträger fallen darunter.

Bitte ausfüllen **ja** *Bitte folgend die Kästchen ggf. ankreuzen, damit Weg nachvollziehbar*

Bitte ausfüllen **nein**

Prüfdiagramm für Personenkreis "externe" verwenden

2. Handelt es sich um eine Zahlung für ehrenamtlich Mitarbeitende in Kammern, Kommissionen, Ausschüssen usw. (§1 Abs.2 HonRVO)? Oder liegt eine ehrenamtliche Tätigkeit vor, die grundsätzlich unentgeltlich erfolgt gem. § 5 Abs.1 Ehrenamtsgesetz 480.010?

Bitte ausfüllen **ja**

Bitte ausfüllen **nein**

Der Vorgang fällt nicht unter den Anwendungsbereich der HonRVO.

Bitte prüfen Sie, durch welche Rechtsgrundlage der Vorgang begründet ist und welche steuerlichen und sozialversicherungsrechtlichen Konsequenzen sich hierdurch ergeben. Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die Personalverwaltung oder das Rechtsreferat.

Es könnten z.Bsp. vorliegen.:

- a) freie Mitarbeiterverträge (Dienst oder Werkverträge), die auf Ihre Lohn- und Sozialversicherungspflicht zu prüfen sind. (Siehe Begründung zur HonRVO zu § 1 Absatz 3)
- b) Dienst- oder Arbeitsverhältnisse (Minijob, kurzfristige Beschäftigung)
- c) andere kirchliche Verordnungen können zur Anwendung kommen, welche der HonRVO gleich oder übergeordnet sind. Z.Bsp. GO der Landessynode, RVO über Pfarrkonferenzen, Pfarrkonvente und Studien- oder Besinnungstage,.. (RL-Ehrenamtliches Engagement 480.100, Nr. 7)

Für die in der HonRVO nicht geregelten Tatbestände ist allgemeines Haushaltsrecht anzuwenden. Insbesondere sind die Regelungen der VergabeRVO zu beachten.

3. Es handelt sich um eine Einzeltätigkeit und keine dauerhafte, regelmäßige oder vertretungsweise Tätigkeit? (§ 1 Abs. 3 HonRVO)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

4. Ist die Tätigkeit einer Tätigkeitsgruppe der HonRVO zuzuordnen (I-XIII)?

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

Tätigkeit ist Teil der Haupttätigkeit.
Die Voraussetzungen für die HonRVO sind nicht gegeben.

5. Erklärung der Dienst- oder Fachvorgesetzten Person liegt vor, dass die Tätigkeit in keinem Zusammenhang mit der dienstlichen Tätigkeit bzw. dem dienstlichen Auftrag. (§ 4 Abs. 2 HonRVO) steht. D.h. außerhalb des Dienstauftrages bzw. der Arbeitsplatzbeschreibung. (entfällt b. Ruheständlern)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

6. Die Tätigkeit wird in der Freizeit erbracht. (§ 4 Abs.2 HonRVO) (entfällt bei Ruheständlern)

Bitte ausfüllen **nein**

Bitte ausfüllen **ja**

7. Die Tätigkeit ist weisungsgebunden. (§ 4 Abs. 2 HonRVO)

Bitte ausfüllen **ja**

Bitte ausfüllen **nein**

Der Vorgang fällt nicht unter den Anwendungsbereich der HonRVO. Es ist zu prüfen ob ein abhängiges Beschäftigungsverhältnis als Nebentätigkeit vorliegt. Ggf. greifen weitere Steuerbefreiungen (§ 3 Nr. 26,26a EStG)

Personalverwaltung

Gehaltsabrechnungsstelle

8. Die Voraussetzungen für eine Auszahlung gem. HonRVO sind **dem Grunde** nach gegeben, da eine selbständige Tätigkeit vorliegt.

Bitte ausfüllen **ja**

Auch das sog. Statusfeststellungsverfahren der DRV können

9. Das Formular „Honorarabrechnung für interne Leistungserbringung“ wurde vollständig und leserlich ausgefüllt, unterschrieben und an die Landeskirchenkasse weitergeleitet. (Formular zu finden im Intranet > meinekiba.net)

Bitte ausfüllen **ja**

Die Voraussetzungen für eine Kassenanordnung liegen vor.

rüfdiagramm angewendet:

Datum und Name Verantwortliche/r - bitte leserlich
- im Evangelischen Oberkirchenrat (Referentin oder Referent, Abteilungs- oder Bereichsleitung)
- in der Gemeinde/Bezirk (Genehmigung erfolgt durch eine entsprechend autorisierte Person)

Formular Prüfdiagramm Interne 3/34/0000/3/2019